**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАЛОГРИБАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 01.06.2015г. № 36

с. Малая Грибановка

Об утверждении Плана мероприятий («дорожная карта») по оптимизации бюджетных расходов в Малогрибановском сельском поселении Грибановского муниципального района Воронежской области в 2015 году

В соответствии с пунктом 1 Плана мероприятий («дорожная карта») по оптимизации бюджетных расходов в Малогрибановском сельском поселении Грибановского муниципального района Воронежской области в 2015 году от 30.04.2015, администрация Малогрибановского сельского поселения

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожная карта») по оптимизации бюджетных расходов в Малогрибановском сельском поселении Грибановского муниципального района Воронежской области в 2015 году.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Л.А.Мельникова

Утвержден

постановлением администрации

Малогрибановского сельского поселения

от «01» 06. 2015г. № 34

План мероприятий («дорожная карта») по оптимизации бюджетных расходов

в Малогрибановском сельском поселении Грибановского муниципального района Воронежской области в 2015 году

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок реализации | Ответственный исполнитель |
| 1. | Организация мониторинга бюджетной сети (количество муниципальных учреждений, численность персонала, используемые фонды, объемы предоставляемых муниципальных услуг в разрезе учреждений | до 15.05.2015  (отчет в отдел по финансам администрации муниципального района до 19.05.2015) | Главные распорядители средств бюджета |
| 2. | Оценка потребности в муниципальных учреждениях с учетом необходимого уровня обеспеченности муниципальными услугами, в том числе исходя из сложившейся структуры расселения | до 15.05.2015  (отчет в отдел по финансам администрации муниципального района до 19.05.2015) | Главные распорядители средств бюджета |
| 3. | Проведение реструктуризации бюджетной сети, включая изменение типа существующих муниципальных учреждений, перепрофилирование учреждений, присоединение отдельных учреждений (объединение нескольких) к другим организациям, ликвидированию учреждений, деятельность которых не соответствует полномочиям, возложенным на публично-правовое образование, которое является его учредителем, а также не соответствует профилю органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя | не позднее III квартала 2015 года  (отчет в отдел по финансам администрации муниципального района до 10.10.2015) | Главные распорядители средств бюджета |
| 4. | Повышение эффективности расходов, связанных с использованием основных фондов (выявление неиспользуемых основных фондов, их продажа или передача в аренду) | II –IV квартал 2015 года  (отчет в отдел по финансам администрации муниципального района ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) | Отдел по управлению имуществом администрации Грибановского муниципального района |
| 5. | Оптимизация лимитов потребления топливно-энергетических ресурсов (ресурсосбережения в объемных показателях) | до 15.05.2015  (отчет в отдел по финансам администрации муниципального района до 19.05.2015) | Главные распорядители средств бюджета, Администрация муниципального района |
| 6. | Оптимизация расходов на административно-управленческий и вспомогательный персонал | до 01.06.2015  (отчет в отдел по финансам администрации муниципального района до 10.06.2015) | Администрация Грибановского муниципального района |
| 7. | Сокращение расходов на оплату труда работников муниципальных учреждений на 2% в пределах ежегодно складывающейся экономии за счет повышения производительности труда | до 01.06.2015  (отчет в отдел по финансам администрации муниципального района до 10.06.2015) | Главные распорядители средств бюджета |
| 8. | Сокращение служебных командировок, расходов на услуги сотовой связи, информационное освещение деятельности органов местного самоуправления, подписку на периодические издания, приобретение мебели и оргтехники | до 01.06.2015  (отчет в отдел по финансам администрации муниципального района до 10.06.2015) | Главные распорядители средств бюджета |
| 9. | Установление лимитов на пробег служебного автотранспорта, отказ от приобретения новых автотранспортных средств | до 15.05.2015  (отчет в отдел по финансам администрации муниципального района до 19.05.2015) | Главные распорядители средств бюджета |
| 10. | Сокращение расходов муниципальных бюджетных учреждений по текущему содержанию на сумму неиспользованных субсидий в 2014 году (остатки на начало года) | до 01.06.2015  (отчет в отдел по финансам администрации муниципального района до 10.06.2015) | Отдел по финансам администрации муниципального района |
| 11. | Отмена авансирования капитальных расходов, оплата муниципальных контрактов в объемах принятых актов выполненных работ, объекты с низкой стоимостью оплачивать после введения в эксплуатацию объекта | II –IV квартал 2015 года  (отчет в отдел по финансам администрации муниципального района ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) | Главные распорядители средств бюджета |
| 12. | Согласование муниципальными заказчиками закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд с отделом по финансам администрации Грибановского муниципального района в части подтверждения наличия лимитов бюджетных обязательств | II –IV квартал 2015 года  (отчет в отдел по финансам администрации муниципального района ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) | Главные распорядители средств бюджета;  Сектор муниципального заказа отдела по финансам администрации муниципального района; Главы городского и сельских поселений муниципального района |
| 13. | Согласование главными распорядителями средств бюджета, администрациями городского и сельских поселений с отделом по финансам администрации Грибановского муниципального района закупок работ, планируемых к реализации за счет средств, выделяемых из районного и областного бюджетов на строительство (реконструкцию) объектов муниципальной собственности и обеспечение дорожной деятельности | II –IV квартал 2015 года  (отчет в отдел по финансам администрации муниципального района ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) | Главные распорядители средств бюджета;  Сектор муниципального заказа отдела по финансам администрации муниципального района; Главы городского и сельских поселений муниципального района |
| 14. | Проведение инвентаризации задолженности местного бюджета (как кредиторской задолженности, так и предъявленных исков к казне) на предмет ее достоверности | до 01.06.2015  (отчет в отдел по финансам администрации муниципального района до 10.06.2015) | Отдел по финансам администрации Грибановского муниципального района |
| 15. | Оптимизация расходов на обслуживание долговых обязательств в рамках реализации планов мероприятий по сокращению муниципального долга | II –IV квартал 2015 года  (отчет в отдел по финансам администрации муниципального района ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) | Администрация Грибановского муниципального района;  Отдел по финансам администрации муниципального района |
| 16. | Не направлять на увеличение расходов местных бюджетов остатки нецелевых средств, сложившиеся на начало 2015 года на счетах бюджетов, не предусмотренные по состоянию на 01.0.1.2015 года в качестве источников финансирования дефицитов бюджетов, а использовать их в качестве оборотной кассовой наличности | II –IV квартал 2015 года  (отчет в отдел по финансам администрации муниципального района ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом) | Отдел по финансам администрации муниципального района; Главы администраций городского и сельских поселений муниципального района |