**АДМИНИСТРАЦИЯ**

## МАЛОГРИБАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# **Грибановского МУНИЦИПАЛЬНОГО района**

# **Воронежской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| От с. Малая ГрибановкаО внесении изменений и дополнений в Положение о кадровом резерве на муниципальной службе в администрации Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области |
|  |

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с нормами действующего законодательства, на основании экспертного заключения правового управлении правительства Воронежской области от \_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_ , администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Внести в Положение о кадровом резерве на муниципальной службе в администрации Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области, утвержденное постановлением администрации Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района от \_\_\_\_\_ года № \_\_\_«Об утверждении Положения о кадровом резерве на муниципальной службе в администрации \_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области» следующие изменения и дополнения:

 1.1. Пункт 1.3. раздела 1 Положения, являющегося приложением к постановлению изложить в следующей редакции:

«1.3. Основными принципами формирования кадрового резерва и работы с ним являются:

- учет текущей и перспективной потребности органа местного самоуправления сельского поселения в муниципальных служащих;

- равный доступ и добровольность участия в конкурсе для включения в кадровый резерв;

- объективность и всесторонность оценки профессиональных и личностных качеств муниципальных служащих, граждан Российской Федерации;

- ответственность руководителя органа местного самоуправления за формирование кадрового резерва и работу с ним;

- создание условий для профессионального развития муниципальных служащих (граждан), включенных в кадровый резерв;

- гласность, доступность информации о формировании кадрового резерва.»;

 1.2. Пункт 2.3 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

 «2.3. Формирование кадрового резерва осуществляется:

- по результатам конкурсов;

 - по результатам аттестации муниципальных служащих;

 - без проведения конкурса в случае прекращения служебного контракта по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, с освобождением муниципального служащего от замещаемой должности муниципального службы.»;

 1.3. Пункт 2.7 раздела 2 Положения изложить в редакции следующего содержания:

«2.7. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсах, представляет в орган местного самоуправления следующие документы, заверенные в установленном порядке:

а) заявление;

б) анкету по утвержденной форме, заполненную собственноручно с приложением фотографии;

в) копию паспорта;

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

- копии всех документов о профессиональном образовании,

д) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

е) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях формирования кадрового резерва на должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень;

ж) копию страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

з) копию свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

и) копию документов воинского учета - для граждан, пребывающих в запасе, и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в органе местного самоуправления, в котором он замещает должность муниципальной службы, подает на имя главы сельского поселения заявление и сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случаях формирования кадрового резерва на должности муниципальной службы, включенные в соответствующий перечень.

Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в конкурсе в ином органе местного самоуправления, представляет в этот орган заявление и анкету установленной формы, собственноручно заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой органа местного самоуправления, в котором муниципальный служащий замещает должность муниципальной службы, с приложением фотографии.

Прием документов от граждан, муниципальных служащих (далее – кандидаты в кадровый резерв) для участия в конкурсеосуществляется администрацией \_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения в течение 21 дня со дня опубликования объявления о проведении конкурса и приеме документов.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.»;

 1.4. Пункт 2.12 раздела 2 Положения изложить в следующей редакции:

«2.12. Муниципальный служащий включается в кадровый резерв без проведения конкурса в случае прекращения служебного контракта по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон, с освобождением муниципального служащего от замещаемой должности муниципального службы:

а) в связи с призывом муниципального служащего на военную службу или направлением его на альтернативную гражданскую службу;

б) в связи с восстановлением на службе муниципального служащего, ранее замещавшего эту должность муниципальной службы, по решению суда;

в) в связи с избранием или назначением муниципального служащего на государственную должность, за исключением случая, установленного частью второй статьи 6 Федерального конституционного закона от 17 декабря 1997 года N 2-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации", на муниципальную должность либо избранием муниципального служащего на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;

г) в связи с наступлением чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению отношений, связанных с муниципальной службой (военных действий, катастрофы, стихийного бедствия, крупной аварии, эпидемии и других чрезвычайных обстоятельств), если данное обстоятельство признано чрезвычайным решением Президента Российской Федерации или органа государственной власти Воронежской области.»;

 1.5. Раздел 3 Положения изложить в следующей редакции:

**«3. Организация работы с кадровым резервом**

3.1. Организация работы с кадровым резервом должна начинаться с определения потребности в кадровом резерве, при которой необходимо учитывать:

- итоги работы с кадровым резервом за предыдущий календарный год;

- прогноз изменения организационной структуры и (или) штатной численности органа местного самоуправления;

- степень обеспеченности кадровым резервом;

- прогноз исключения муниципальных служащих (граждан) из кадрового резерва;

- прогноз увольнения муниципальных служащих в связи с выходом на пенсию.

3.2.Подготовка лиц, включенных в кадровый резерв, осуществляется по индивидуальному плану подготовки.

3.3. Индивидуальный план подготовки лиц, включенных в кадровый резерв предусматривает:

- повышение уровня знаний в области управления на базе специальных учебных заведений, осуществляющих подготовку, переподготовку, повышение квалификации;

- стажировку и выполнение лицами отдельных поручений по должности муниципальной службы, для замещения которой они включены в кадровый резерв;

- временное исполнение лицами обязанностей по соответствующей должности, для замещения которой они включены в кадровый резерв;

- участие в работе конференций, совещаний, семинаров, советов, комиссий, рабочих групп с целью ознакомления с новейшими достижениями в соответствующей области знаний и получения практических навыков в соответствии со специализацией по соответствующей должности муниципальной службы;

- самообразование по повышению профессиональной компетентности в сфере деятельности и вопросам муниципальной службы.

Из числа должностных лиц администрации сельского поселения назначаются руководители подготовки лиц, включенных в кадровый резерв.

3.4. Ответственные за подготовку лиц, включенных в кадровый резерв, разрабатывают индивидуальные планы подготовки, контролируют их выполнение, ежегодно дают рекомендации о возможности назначения лиц, включенных в кадровый резерв, на вакантные должности муниципальной службы.

3.5. Орган местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения представляет в орган по управлению государственной службой Воронежской области отчет о составе и движении кадрового резерва органа местного самоуправления \_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения.»;

1.6. Раздел 4 Положения изложить в следующей редакции:

**«4. Порядок исключения из кадрового резерва.**

4.1. Лица, включенные в кадровый резерв, подлежат исключению из него в случаях:

- назначения на должность муниципальной службы (за исключением случаев, когда муниципальный служащий (гражданин) назначен на должность, нижестоящую по отношению к той, в резерв на замещение которой он включен);

- письменное заявление муниципального служащего (гражданина) об исключении из кадрового резерва;

- истечение трехлетнего срока пребывания муниципального служащего (гражданина) в кадровом резерве;

- достижение муниципальным служащим (гражданином) предельного возраста пребывания на муниципальной службе;

- письменный отказ от предложения о назначении на вакантную должность муниципальной службы, в кадровом резерве на замещение которой он состоит;

- расторжение служебного контракта, заключенного с муниципальным служащим, освобождение его от замещаемой должности муниципальной службы и увольнение с муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя по основаниям, предусмотренным Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25 ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

- решение аттестационной комиссии о несоответствии муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы;

- наступление и (или) установление обстоятельств, предусмотренных Федеральным законом, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу или прохождению муниципальным служащим муниципальной службы;

- признание муниципального служащего (гражданина) судом безвестно отсутствующим или объявление его умершим;

- смерть муниципального служащего (гражданина);

- в иных предусмотренных федеральным законодательством случаях.

4.2. Предложение о замещении вакантной должности муниципальной службы передается лично муниципальному служащему (гражданину), состоящему в кадровом резерве органа местного самоуправления, либо направляется заказным письмом по адресу, указанному муниципальным служащим (гражданином).

4.3. Решение об исключении муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва органа местного самоуправления оформляется правовым актом данного органа местного самоуправления.».

 2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава

сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_