АДМИНИСТРАЦИЯ

МАЛОГРИБАНОВСКОГО  СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО  РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.01.2014 г. № 1

с. Малая Грибановка

О проведении конкурса по формированию кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в администрации Малогрибановского  сельского поселения Грибановского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законом  Воронежской области от 28.12.2007 № 175-ОЗ "О муниципальной службе Воронежской области", постановлением администрации Малогрибановского   сельского поселения Грибановского  муниципального района от 09.12.2013 г. № 79 «Об утверждении положенияо кадровом резерве на муниципальной службе в администрации Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области» и в целях обеспечения права граждан на равные условия доступа в кадровый резерв в соответствии с действующим законодательством:

1. Объявить конкурс по формированию кадрового резерва на главную и старшую должности муниципальной службы администрации Малогрибановского   сельского поселенияГрибановского муниципального района.

2. Заместителю главы администрации Малогрибановского сельского поселения подготовить объявление – информацию о проведении конкурса, необходимом перечне документов для участия в конкурсе,  месте и время приема документов, опубликовать  вывешиванием на информационном стенде и разместить на официальном сайте администрации Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района в сети Интернет.

 2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой

Приложение

к распоряжению администрации

Малогрибановского  сельского поселения

Грибановского муниципального района

от 29.01.2013 г. №1

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

Администрация Малогрибановского   сельского поселения Грибановского муниципального района с   30.01.2014 г.  объявляет конкурс по формированию кадрового резерва на главную и старшую  должности муниципальной службы:

- заместителя главы администрации Малогрибановского  сельского поселения;

- ведущего специалиста администрации Малогрибановского  сельского поселения.

Квалификационные требования к кандидатам в кадровый резерв:

К уровню образования –наличие высшего профессионального образования.

К стажу – для главной должности - стаж муниципальной службы (государственной службы) не менее трех лет или стаж работы по специальности не менее четырех лет; для старшей должности муниципальной службы – без предъявления требований к стажу работы.

Время и место проведения конкурса:

Конкурс будет проводиться   20.02. 2014 года в 10.00 часов по адресу: с. Малая Грибановка, ул, Советская , дом 6, .

Перечень документов, предъявляемых для участия в конкурсе:

а) заявление в конкурсную комиссию;

б) анкету по форме, утвержденной распоряжением Правительства РФ от 26.05.2005 г. «Об утверждении формы анкеты, представляемой гражданином Российской Федерации, поступающим на государственную гражданскую службу Российской Федерации или на муниципальную службу в Российской Федерации», заполненную собственноручно с приложением фотографии (3х4);

в) копию паспорта (подлинник документа предъявляется лично по прибытии на конкурс);

г) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:

- копию трудовой книжки, заверенной нотариально или по месту работы (службы);

- копии всех документов о профессиональном образовании, заверенные нотариально или по месту работы (службы);

д) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

е) сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

Место и время приема документов:

Более подробную информацию о конкурсе по формированию кадрового резерва, а также бланки документов можно получить в администрации Малогрибановского  сельского поселения Грибановского муниципального района, а также на официальном сайте администрации Малогрибановского  сельского поселения Грибановского муниципального района.

Консультации и прием документов на конкурс производится заместителем главы администрации Малогрибановского  сельского поселения Грибановского муниципального района по адресу: Воронежская область, с. Малая Грибановка, ул. Советская, 6,  ежедневно с 08.00 до 16.00 часов, выходные дни: суббота и воскресенье, телефон для справок: 8 (47348) 44-8-36.

Прием документов на конкурс начинается  со дня публикации настоящего объявления и заканчивается через 21 день.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления без уважительной причины являются основанием для отказа в их приеме.

Конкурсные процедуры:

Оценка профессиональных и личностных качеств кандидатов будет проводиться в форме собеседования