Утвержден

распоряжением администрации

От 12.01.2017 г

ПЛАН мероприятий

по противодействию коррупции в Малогрибановском сельском поселении

Грибановском муниципальном районе

на 2017 год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ пп** | **Наименование мероприятия** | **Ответственные исполнители** | **Срок**  **исполнения** |

| 1 | 2 | 3 | 4 |
| --- | --- | --- | --- |
| **I. Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности** | | | |
| 1. | Своевременная актуализация муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в Малогрибановском сельском поселении | Заместитель главы сельского поселения А.Ю.Окунева | правовые акты по вопросам противодействия коррупции в Малогрибановском сельском поселении разрабатываются и утверждаются |
| **II. Обеспечение доступности и прозрачности в деятельности администрации,**  **укрепление связи с гражданским обществом, стимулирование антикоррупционной активности общественности** | | | |
| 1. | Размещение информационных стендов, посвященных антикоррупционному просвещению. | Зам.главы сельского поселения | Информационный стенд по вопросам противодействия коррупции имеется |
| 2. | Информирование (консультирование) граждан о порядке предоставления администрацией сельского поселения муниципальных услуг в порядке, предусмотренном административным регламентом | Зам.главы сельского поселения | Информационный стенд по вопросам информирования граждан о порядке предоставления муниципальных услуг имеется |
| 3. | Обновление на официальном сайте администрации Грибановского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздела по противодействию коррупции | Заместитель главы сельского поселения А.Ю.Окунева | Информация по противодействию коррупции обновляется регулярно |
| **III. Организация антикоррупционного просвещения** | | | |
| 1. | Проведение внеклассных часов в общеобразовательных учреждениях муниципального района с целью повышения уровня правового самосознания и правовой культуры учащихся, формирования антикоррупционного поведения и популяризации государственной антикоррупционной политики. | Директор школы О.А.Черниговская | В течение учебного года было проведено 4 внеклассных часа |
| 2. | Доведение до муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального района, положений законодательства Российской Федерации, законодательства Воронежской области, муниципальных правовых актов муниципального района о противодействии коррупции, в том числе об ответственности за совершение коррупционных правонарушений (за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве и т.п.), об увольнении в связи с утратой доверия | Глава сельского поселения Л.А.Мельникова | В течение года  проводятся на данную тему беседы и разъяснения. |
| **IV. Меры по совершенствованию муниципального управления по предупреждению коррупционных проявлений** | | | |
| 1. | Обеспечение исполнения нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Воронежской области, муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции | Глава сельского поселения Л.А.Мельникова | Соблюдается обеспечение исполнения нормативно правовых актов |
| 2. | Обеспечение контроля за применением предусмотренных мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов | Глава сельского поселения  Л.А.Мельникова | Несоблюдения установленных мер не выявленно |
| 3. | Организация проведения анализа сведений, содержащихся в личных делах лиц, замещающих муниципальные должности в муниципальном районе, муниципальных служащих, замещающих должности в администрации муниципального района, материалах служебных проверок, актах проверок финансовых органов, материалах, представленных правоохранительными органами, на предмет наличия в них информации о фактах коррупции | Глава сельского поселения  Л.А.Мельникова | Фактов о коррупции не выявленно |
| 4. | Обеспечение выполнения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального района, обязанности:  - уведомления представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов;  - уведомления представителя нанимателя (работодателя) обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;  - уведомления о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, принимать меры по предотвращению такого конфликта;  - сообщения в случаях, установленных федеральными законами, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей | Глава сельского поселения  Л.А.Мельникова | Уведомления о иной оплачиваемой работе предоставляются в срок  личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов не выявлено |
| 5. | Обеспечение своевременного представления лицами, замещающими муниципальные должности в муниципальном районе, муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального района, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Глава сельского поселения  Л.А.Мельникова | До 30 апреля  сведения были предоставлены всеми муниципальными служащими |
| 6. | Проведение анализа:  - ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов на муниципальной службе, в том числе при рассмотрении обращений граждан;  - сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального района;  - обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в администрации муниципального района, и принятие по его результатам мер, направленных на предупреждение подобных фактов;  - соблюдения муниципальными служащими, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального района, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков, выполнения иной оплачиваемой работы, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений | Глава сельского поселения  Л.А.Мельникова | ситуаций, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов на муниципальной службе не было  сведения о доходах, расходах предоставлены во  время  обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции не было |
| 8. | Проведение работы по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении, должности муниципальной службы в сельском поселении, возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности в сельском поселении, должности муниципальной службы в сельском поселении. | Глава сельского поселения  Л.А.Мельникова | Проводится работа по выявлению случаев несоблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в сельском поселении, должности муниципальной службы в сельском поселении, возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие муниципальные должности в сельском поселении |
| 9. | Обеспечение проверки:  - достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Малогрибановском сельском поселении;  - достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации муниципального района, осуществление полномочий по которым влечет за собой обязанность представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также достоверности и полноты иных сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Воронежской области;  - соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в Малогрибановском сельском поселении и должности муниципальной службы в Малогрибановском сельском поселении, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;  - соблюдения гражданами, замещавшими должности муниципальной службы в администрации муниципального района, ограничений при заключении ими после увольнения с муниципальной службы трудового договора и (или) гражданско-правового договора в случаях, предусмотренных федеральными законами | Глава сельского поселения  Л.А.Мельникова | Была проведена проверка  достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы в Малогрибановском сельском поселении |
| 10. | Подготовка предложений о направлении запросов о проведении оперативно-розыскных мероприятий на проверку достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы и муниципальными служащими, а также соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению | Глава сельского поселения  Л.А.Мельникова | Оснований для проведений оперативно-розыскных мероприятий на проверку достоверности и полноты сведений нет |
| 11. | Проведение антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов проводится | Заместитель главы сельского поселения  А.Ю.Окунева | Экспертиза муниципальных правовых актов проводится |
| 12. | Обеспечение возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы муниципальных правовых актов и их проектов | Заместитель главы сельского поселения  А.Ю.Окунева | Экспертиза муниципальных правовых актов проводится независимо |
| 13. | Проведение работы по разъяснению муниципальным служащим, увольняющимся с муниципальной службы | Глава сельского поселения  Л.А.Мельникова | Увольнений в 2017 году не было |