**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ**

**МАЛОГРИБАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 24.02.2016 года № 33

с. Малая Грибановка

|  |  |
| --- | --- |
| Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в Малогрибановском сельском поселении Грибановского муниципального района |  |

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», уставом Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района Совет народных депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний в Малогрибановском сельском поселении Грибановского муниципального района согласно приложению к настоящему решению.

2. Признать утратившим силу решения Совета народных депутатов Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области:

 от 30.12.2005 г. № 30 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Малогрибановском сельском поселении Грибановского муниципального района»;

 от 01.11. 2008 г. № 125 «О внесении изменений в Положение о публичных слушаниях в Малогрибановском сельском поселении Грибановского муниципального района Воронежской области»;

 от 20.01. 2012 г. № 117 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Малогрибановского сельского поселения от 30.12..2005 года № 30 «Об утверждении Положения о публичных слушаниях в Малогрибановском сельском поселении Грибановского муниципального района».

 3. Обнародовать настоящее решение.

Глава сельского поселения Л.А.Мельникова

Утверждено

решением Совета народных депутатов

 Малогрибановского сельского поселения

Грибановского муниципального района

Воронежской области

от 24.02. 2016 г. № 33

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ**

**ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ**

**В МАЛОГРИБАНОВСКОМ СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

 1. Основные понятия

1.1. Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний в Малогрибановском сельском поселении Грибановского муниципального района.

1.2. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района по вопросам местного значения с участием жителей Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района Советом народных депутатов Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района, главой Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района могут проводиться публичные слушания.

1.3. Публичные слушания - это форма реализации прав жителей муниципального образования на участие в процессе принятия органами местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения путем их публичного обсуждения

1.4. Участие в слушании является свободным и добровольным.

1.5. Подготовка, проведение и установление результатов публичных слушаний осуществляются на основании принципов открытости, гласности, добровольности.

 2. Цели и принципы организации и проведения публичных слушаний

2.1. Целью проведения публичных слушаний является:

- обеспечение реализации прав граждан Российской Федерации, постоянно или преимущественно проживающих на территории Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района, на непосредственное участие в осуществлении местного самоуправления.

2.2. Задачами публичных слушаний являются:

- доведение до населения Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района полной и точной информации о проектах правовых актов Совета народных депутатов Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района или главы Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района, а также вопросов, выносимых на публичные слушания в соответствии с действующим законодательством;

- выявление и учет мнения населения по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района и вопросам, выносимым на публичные слушания;

- осуществление связи (диалога) органов местного самоуправления с общественностью Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района по вопросам местного значения;

- подготовка предложений и рекомендаций по важнейшим мероприятиям, проводимым органами местного самоуправления, затрагивающих интересы всего населения Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района;

- оказание влияния общественности на принятие решений органами местного самоуправления Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района.

 3. Вопросы, выносимые на публичные слушания

3.1. Слушания могут проводиться по любым общественно значимым вопросам, проектам нормативных правовых актов, принимаемых в рамках полномочий органов местного самоуправления Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района.

3.2. На публичные слушания должны выноситься:

- проект устава Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

- проект бюджета Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района и отчет о его исполнении;

- проекты планов и программ развития Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

- вопросы о преобразовании Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района.

 4. Инициатива проведения публичных слушаний

4.1. Публичные слушания проводятся по инициативе населения Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района или органов местного самоуправления Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района.

4.2. Жители Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района для инициирования публичных слушаний по вопросам местного значения формируют инициативную группу, численностью не менее 10 человек, достигших 18-летнего возраста (далее - инициативная группа). Решение о формировании инициативной группы принимается ее членами на собрании и оформляется протоколом. В протоколе указываются вопросы, планируемые к вынесению на публичные слушания, а также перечисляются члены инициативной группы.

4.3. До обращения с предложением о проведении публичных слушаний в Совет народных депутатов Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района членами инициативной группы должно быть собрано не менее 100 подписей жителей Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района, достигших возраста 18 лет, в поддержку проведения публичных слушаний по поставленному вопросу. Подписи должны быть собраны в срок, не превышающий 20 дней с момента подписания протокола о создании инициативной группы. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний собираются посредством внесения их в подписные листы. Подписные листы включают ФИО и личную подпись лица, адрес и контактный телефон/электронный адрес. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

4.4. Члены инициативной группы при обращении в Совет народных депутатов Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района с предложением о проведении публичных слушаний подают следующие документы:

- заявление с указанием вопроса, предлагаемого к вынесению на публичные слушания, и обоснованием необходимости его вынесения на публичные слушания;

- сведения о членах инициативной группы (фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия и номер паспорта гражданина или документа, заменяющего паспорт гражданина, адрес места жительства, личная подпись);

- протокол о создании инициативной группы граждан;

- подписи жителей в поддержку инициативы проведения публичных слушаний, оформленные в виде подписных листов.

4.5. Совет народных депутатов Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района рассматривает поданные инициативной группой документы в течение 30 дней со дня их поступления в присутствии ее представителей.

4.6. Совет народных депутатов Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района, по результатам рассмотрения поданных инициативной группой документов, большинством голосов от присутствующих принимает решение о назначении публичных слушаний или обоснованно отказывает в их назначении.

 5. Порядок назначения публичных слушаний

5.1. Публичные слушания, инициированные населением Малогрибановского сельского поселения или Советом народных депутатов Грибановского муниципального района, назначаются Советом народных депутатов Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района. Публичные слушания, инициированные главой Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района, назначаются главой Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района.

5.2. Решение (постановление) о назначении публичных слушаний по вопросам местного значения должно быть опубликовано (обнародовано) не позднее, чем за 10 дней до дня их проведения.

5.3. В решении (постановлении) о назначении публичных слушаний указываются:

- тема публичных слушаний (вопросы, наименование проекта муниципального правового акта, выносимые на публичные слушания);

- дата и время проведения публичных слушаний;

- место проведения публичных слушаний;

- сроки и место представления предложений и замечаний по вопросам, обсуждаемым на публичных слушаниях, заявок на участие в публичных слушаниях.

 5.4. Решение о назначении публичных слушаний вступает в силу со дня принятия. Решение о назначении публичных слушаний, проект муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания, подлежат опубликованию в муниципальном средстве массовой информации «Вестник муниципальных правовых актов Малогрибановского сельского поселения

Грибановского муниципального района Воронежской области», а также на официальном сайте Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района в сети Интернет.

Постановление главы о назначении публичных слушаний подлежит обнародованию, а также размещению на официальном сайте Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района в сети Интернет.

Статья 6. Порядок организации публичных слушаний

6.1. Орган местного самоуправления, принявший решение о назначении публичных слушаний, формирует организационный комитет в количестве 6 человек из числа депутатов Совета народных депутатов Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района (3 человека) и сотрудников администрации Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района (3 человека), которые берут на себя обязанность по подготовке и проведению публичных слушаний. Организационный комитет на первом заседании, которое проводится в срок не позднее 3 дней с момента формирования, избирает из своего состава председателя, который организует его работу. Организационный комитет правомочен принимать решения при наличии на заседании более половины ее членов.

6.2. В случае назначения публичных слушаний по инициативе населения, представители инициативной группы имеют право непосредственно присутствовать и участвовать с правом совещательного голоса в заседаниях организационного комитета. В заседаниях организационного комитета вправе принимать участие представители органов местного самоуправления, представители средств массовой информации при предъявлении удостоверения.

6.3. Расходы на подготовку и проведение публичных слушаний осуществляются из средств местного бюджета. Члены организационного комитета осуществляют деятельность по организации и подготовке публичных слушаний на общественных началах.

6.4. Организационный комитет в рамках своей работы:

- оповещает жителей Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района об инициаторе, порядке, месте, дате и времени проведения публичных слушаний;

- подготавливает повестку публичных слушаний;

- запрашивает у заинтересованных органов и организаций в письменном виде необходимую информацию, материалы и документацию, относящуюся к вопросам, выносимым на публичные слушания;

- принимает от жителей Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района имеющиеся у них письменные предложения и замечания по вопросу или проекту правового акта, выносимому на публичные слушания, а также заявления от желающих выступить со дня официального опубликования муниципального правого акта о назначении публичных слушаний и прекращает принятие заявлений от желающих выступить за три дня до дня проведения публичных слушаний;

- анализирует и обобщает все представленные предложения жителей Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района, заинтересованных органов и организаций и выносит их на слушания.

- производит информирование граждан о времени и месте проведения публичных слушаний через муниципальное средство массовой информации, сеть Интернет, иными способами;

- составляет предварительные списки выступающих на слушаниях (лица, включенные в список выступающих на слушаниях, заблаговременно уведомляются об этом). Председательствующий на публичных слушаниях вправе предоставить слово для выступления и иным участникам слушаний;

- обеспечивает приглашение и регистрацию участников слушаний, представителей средств массовой информации, ведение протокола и оформление итоговых документов;

- готовит проекты решений, предлагаемых для рассмотрения на публичных слушаниях;

 - подготавливает проект итогового документа, состоящего из рекомендаций и предложений, передает его для опубликования (обнародования) в муниципальном средстве массовой информации «Вестник муниципальных правовых актов Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области», а также на официальном сайте Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района в сети Интернет.

6.5. Полномочия организационного комитета прекращаются после официальной передачи рекомендаций и предложений, принятых на публичных слушаниях, в орган местного самоуправления.

 7. Порядок проведения публичных слушаний

7.1. Публичные слушания проводятся в отапливаемом, электрифицированном помещении, находящемся в транспортной доступности. Организационный комитет публичных слушаний обязан обеспечить беспрепятственный доступ в помещение, в котором проводятся слушания, желающим участвовать в слушаниях. Доступ в помещение прекращается только в том случае, если заняты все имеющиеся в нем места. В зале, где будут проводиться слушания, в первую очередь размещаются лица, записавшиеся на выступление.

7.2. За 15 (пятнадцать) минут перед открытием публичных слушаний начинается регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, места работы и адреса участника слушаний.

7.3. Председательствующим на публичных слушаниях является председатель организационного комитета. Он открывает слушания и оглашает перечень вопросов публичных слушаний, предложения по порядку проведения слушаний, регламент проведения публичных слушаний, представляет себя и секретаря.

7.4. Председательствующий предоставляет слово лицу, уполномоченному инициаторами проведения публичных слушаний, которым представляется доклад по обсуждаемому вопросу.

7.5. По окончании выступления вопросы участниками слушаний по обсуждаемой теме могут быть заданы как в устной, так и в письменной формах.

7.6. Слово для выступлений предоставляется участникам слушаний в порядке поступления письменных заявок в рамках регламента, установленного председательствующим. Слово для выступления председательствующим может быть предоставлено и иным участникам публичных слушаний по их просьбе.

7.7. Продолжительность слушаний определяется характером обсуждаемых вопросов. Председательствующий вправе в любой момент объявить перерыв в публичных слушаниях с указанием времени перерыва.

7.8. На слушаниях ведется протокол, который подписывается председательствующим.

7.9. В протоколе слушаний в обязательном порядке должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по каждому из обсуждаемых на слушаниях вопросов, высказанные ими в ходе слушаний.

7.10. В проект итогового документа (решения) включаются все поступившие в письменной форме рекомендации и предложения после проведения их редакционной подготовки по согласованию с авторами.

7.11. Председательствующий после составления итогового документа (решения) с предложениями и рекомендациями ставит на голосование присутствующих итоговый вариант решения вопроса местного значения. Решения на публичных слушаниях принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов от числа зарегистрированных участников слушаний. Каждый присутствующий на слушаниях обладает одним голосом. Результаты голосования заносятся в протокол.

 7.12. Организационный комитет в течение 7 рабочих дней оформляет результаты публичных слушаний в единый документ и передает его копии в органы местного самоуправления, инициативной группе, а также передает его для обнародования или опубликования в муниципальном средстве массовой информации «Вестник муниципальных правовых актов Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области», а также на официальном сайте Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района в сети Интернет.

 8. Результаты публичных слушаний

 8.1. Итоговые документы по результатам слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, подлежат обязательному обнародованию или опубликованию в муниципальном средстве массовой информации «Вестник муниципальных правовых актов Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области», а также на официальном сайте Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района в сети Интернет.

8.2. Итоговый документ, принятый в рамках публичных слушаний, носит рекомендательный характер для органов местного самоуправления Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района.

8.3. Итоговый документ публичных слушаний по каждому вопросу публичных слушаний подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления, ответственным за принятие решения по вопросам, выносившимся на публичные слушания.