**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МАЛОГРИБАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ГРИБАНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 24. 06.2015 г. № 45

с. Малая Грибановка

|  |
| --- |
| О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии |

В соответствии с решениями Совета народных депутатов Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области от 24.03.2015 № 288 «Об утверждении [Положения](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\V6W859FR\Постановление%20Пенсия%20за%20выслугу%20лет.doc#Par40) о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области», от 25.12. 2013 г. № 231 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении выборных должностных лиц местного самоуправления Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района», администрация сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемые:

- [Положение](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\V6W859FR\Постановление%20Пенсия%20за%20выслугу%20лет.doc#Par48) о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии;

- [Положение](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\V6W859FR\Постановление%20Пенсия%20за%20выслугу%20лет.doc#Par1189) о комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии;

- [Состав](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\V6W859FR\Постановление%20Пенсия%20за%20выслугу%20лет.doc#Par1261) комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии.

2. Определить уполномоченным органом в назначении и выплате пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии администрацию Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области.

Глава сельского поселения Л.А.Мельникова

Утверждено

постановлением

администрации Малогрибановского сельского поселения

Грибановского муниципального района

Воронежской области

от 24.06..2015 г. № 45

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТЫ**

**ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ И ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии (далее - Положение) определяет порядок назначения и выплаты:

- пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области (далее - пенсия за выслугу лет);

- доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности) лицам, замещавшим муниципальную должность на постоянной основе в органах местного самоуправления Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области, (далее - доплата к пенсии);

1.2. Лицо, имеющее право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), может обращаться с просьбой о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в любое время после возникновения права на нее без ограничения каким-либо сроком в порядке, определенном Положением.

.

2. Порядок оформления документов

для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

2.1. Для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) оформляются следующие документы:

1) [заявление](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\V6W859FR\Постановление%20Пенсия%20за%20выслугу%20лет.doc#Par235) о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) на имя главы Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области (приложение 1) и [согласие](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\V6W859FR\Постановление%20Пенсия%20за%20выслугу%20лет.doc#Par1058) на обработку персональных данных (приложение 11);

2) справка о размере среднего заработка (месячного денежного содержания) [(приложение 2)](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\V6W859FR\Постановление%20Пенсия%20за%20выслугу%20лет.doc#Par267);

3) [справка](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\V6W859FR\Постановление%20Пенсия%20за%20выслугу%20лет.doc#Par499) о стаже муниципальной службы (приложение 3);

4) копия документа (распоряжения, приказа) об увольнении из органа местного самоуправления Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области;

5) справка о размере страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности и сроке ее назначения из органа, назначающего и выплачивающего страховую пенсию по старости (инвалидности);

6) копия трудовой книжки;

7) копия военного билета (для уволенных в запас);

8) копии страниц паспорта, удостоверяющих личность и место регистрации;

9) копия лицевой стороны сберегательной книжки или банковской карты;

10) иные документы для подтверждения права на назначение пенсии за выслугу лет (при необходимости).

2.2. Подготовка документов для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), указанных в [подпунктах 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\V6W859FR\Постановление%20Пенсия%20за%20выслугу%20лет.doc#Par75), [3](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\V6W859FR\Постановление%20Пенсия%20за%20выслугу%20лет.doc#Par76), [4 пункта 2.1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\V6W859FR\Постановление%20Пенсия%20за%20выслугу%20лет.doc#Par77) Порядка, осуществляется в течение пяти рабочих дней со дня обращения лица, имеющего право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), с заявлением о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

2.3. Лицо, имеющее право на пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), подает на имя главы Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области заявление о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

2.4. Расчет среднего заработка, включаемый в справку о размере среднего заработка, производится в порядке, установленном решением Совета народных депутатов Малогрибановского сельского поселения.

2.5. Справка о размере среднего заработка подписывается главой Малогрибановского сельского поселения (представителем нанимателя), главным бухгалтером и заверяется печатью ([приложение 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\V6W859FR\Постановление%20Пенсия%20за%20выслугу%20лет.doc#Par267)).

2.6. Справка о размере месячного денежного содержания для исчисления доплаты к пенсии подписывается главой Малогрибановского сельского поселения (представителем нанимателя), главным бухгалтером и заверяется печатью (образец 3 [приложения 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\V6W859FR\Постановление%20Пенсия%20за%20выслугу%20лет.doc#Par258)).

2.7. Копия документа (распоряжения, приказа) об увольнении из органа местного самоуправления Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области, справка о стаже муниципальной службы заверяются представителем нанимателя.

2.8. Справка о размере страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности и сроке ее назначения из органа, назначающего и выплачивающего страховую пенсию по старости (инвалидности) запрашивается администрацией сельского поселения.

2.9. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) и копии документов, указанных в [подпунктах 6](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\V6W859FR\Постановление%20Пенсия%20за%20выслугу%20лет.doc#Par79), [7](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\V6W859FR\Постановление%20Пенсия%20за%20выслугу%20лет.doc#Par80), [8](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\V6W859FR\Постановление%20Пенсия%20за%20выслугу%20лет.doc#Par81) и [9 пункта 2.1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\V6W859FR\Постановление%20Пенсия%20за%20выслугу%20лет.doc#Par82) Порядка, предоставляются лицом, имеющим право на пенсию за выслугу лет (доплаты к пенсии) в администрацию Малогрибановского сельского поселения, где на каждого получателя пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) формируется пенсионное дело.

К заявлению о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) прилагается [согласие](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\V6W859FR\Постановление%20Пенсия%20за%20выслугу%20лет.doc#Par1058) на обработку персональных данных (приложение 11).

2.10. Днем обращения за пенсией за выслугу лет (доплатой к пенсии) считается дата представления в администрацию сельского поселения заявления о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) и копий документов, указанных в [подпунктах 6](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\V6W859FR\Постановление%20Пенсия%20за%20выслугу%20лет.doc#Par79), [7](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\V6W859FR\Постановление%20Пенсия%20за%20выслугу%20лет.doc#Par80), [8](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\V6W859FR\Постановление%20Пенсия%20за%20выслугу%20лет.doc#Par81) и [9 пункта 2.1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\V6W859FR\Постановление%20Пенсия%20за%20выслугу%20лет.doc#Par82) Порядка.

2.11. Справка о стаже муниципальной службы до рассмотрения на заседании комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии (далее - Комиссия) предварительно рассматривается комиссией по определению стажа муниципальной службы.

Выписка из протокола заседания комиссии по определению стажа муниципальной службы подписывается ее председателем и секретарем.

2.12. Документы для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) проверяются членами Комиссии на их достоверность и соответствие действующему законодательству.

2.13. Если при проверке поступивших документов для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) будут выявлены факты недостоверности, неточности указанных в них сведений, документы возвращаются для доработки предоставившему их лицу.

2.14. Оформленные в соответствии с установленным Порядком документы для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) передаются в Комиссию.

3. Порядок назначения пенсии

за выслугу лет (доплаты к пенсии)

3.1. Документы для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) рассматриваются на заседании Комиссии. По результатам рассмотрения Комиссия принимает [решение](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\V6W859FR\Постановление%20Пенсия%20за%20выслугу%20лет.doc#Par567) о рекомендации главе Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области назначить пенсию за выслугу лет (доплаты к пенсии) (приложение 4) либо отказать в ее назначении.

3.2. Пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии) назначается распоряжением администрации Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области на основании [решения](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\V6W859FR\Постановление%20Пенсия%20за%20выслугу%20лет.doc#Par567) Комиссии.

3.3. Копия распоряжения о назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) направляется заявителю в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты издания распоряжения.

3.4. Уведомление заявителя о мотивированном отказе в назначении пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) осуществляется в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня принятия Комиссией [решения](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\V6W859FR\Постановление%20Пенсия%20за%20выслугу%20лет.doc#Par567).

3.5. Расчет размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) определяется в соответствии с нормами, установленными решениями Совета народных депутатов Малогрибановского сельского поселения и подписывается главой сельского поселения и главным бухгалтером [(приложение 5)](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\V6W859FR\Постановление%20Пенсия%20за%20выслугу%20лет.doc#Par589).

В десятидневный срок Должностное лицо администрации в письменной форме ([образец 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\V6W859FR\Постановление%20Пенсия%20за%20выслугу%20лет.doc#Par831) приложения 6) сообщает получателю пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) о размере назначенной пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

4. Порядок выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

4.1. Сформированное на каждого получателя пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) пенсионное дело в дальнейшем ведется и хранится в администрации Малогрибановского сельского поселения.

4.2. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) производится в установленном порядке путем перечисления на личный счет получателя в учреждениях (филиалах) Сберегательного банка Российской Федерации.

5. Порядок перерасчета пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

5.1. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) производится администрацией сельского поселения:

- в соответствии с нормативным правовым актом администрации сельского поселения о проведении индексации;

- при изменении размера страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности на основании дополнительно представленных документов пенсионером или информации, полученной из органа, назначающего и выплачивающего страховую пенсию;

- при изменении продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определялся размер пенсии за выслугу лет, и (или) замещении должности муниципальной службы в Малогрибановском сельском поселении не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом.

5.2. Перерасчет пенсии за выслугу лет при изменении продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет, и (или) замещении должности муниципальной службы в Малогрибановском сельском поселении Грибановского муниципального района Воронежской области не менее 12 полных месяцев с более высоким должностным окладом, производится по заявлению лица, которому была назначена пенсия за выслугу лет, после освобождения его от замещаемой должности, в порядке, определенном Положением.

5.3. Если при перерасчете размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) на основании сведений об изменении размера страховой пенсии, поступивших из органов, выплачивающих данную пенсию, будет установлена переплата, администрация сельского поселения производит очередную выплату пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) за вычетом образовавшейся переплаты.

5.4. Получатели пенсии за выслугу лет (доплату к пенсии) письменно уведомляются о результате произведенного перерасчета размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии):

- при проведении индексации или изменении продолжительности стажа муниципальной службы ([образец 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\V6W859FR\Постановление%20Пенсия%20за%20выслугу%20лет.doc#Par831) приложения 6);

- при изменении размера страховой пенсии по старости (инвалидности) ([образец 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\V6W859FR\Постановление%20Пенсия%20за%20выслугу%20лет.doc#Par852) приложения 6).

5.5. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в новом размере производится со дня, установленного в правовом акте администрации сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области, или со дня изменения размера страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности.

5.6. Администрация Малогрибановского сельского поселения запрашивает сведения:

- не реже одного раза в полугодие в органах, производящих назначение и выплату страховых пенсий, о размере страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности лиц, которым выплачивается пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии);

- ежемесячно в органах ЗАГС Воронежской области по соответствующим записям актов гражданского состояния.

5.7. В случае выбытия за пределы Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области на постоянное место жительства лицо, которому назначена пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии), обязано представлять в администрацию сведения о размере страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности при всех случаях изменения, но не реже одного раза в квартал.

6. Порядок приостановления, возобновления, прекращения

и восстановления выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

6.1. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем наступления события, на основании распоряжения администрации Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области:

1) при непредставлении в установленные сроки сведений о размере страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности:

- лицом, которому назначена пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии), выбывшим за пределы Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области на постоянное место жительства,

- органами Пенсионного фонда Российской Федерации в случае отсутствия письменного согласия лица, которому назначена пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии), на обработку персональных данных органами Пенсионного фонда Российской Федерации;

2) при замещении лицом, получающим пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), должности муниципальной службы, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, в период прохождения государственной службы Российской Федерации, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих, кадровые службы (специалисты) органов местного самоуправления (муниципального органа), лица, получающие пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), в пятидневный срок представляют информацию в администрацию сельского поселения о замещении данных должностей [(приложение 7)](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\V6W859FR\Постановление%20Пенсия%20за%20выслугу%20лет.doc#Par891);

3) при истечении срока получения страховой пенсии по инвалидности в случае непредставления документа о продлении срока инвалидности.

6.2. Выплата пенсии за выслугу лет (доплата к пенсии) возобновляется на основании распоряжения администрации Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области по заявлению лица, получавшего пенсию за выслугу лет (доплаты к пенсии), о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет при представлении заверенных копий документов, подтверждающих изменение условий, препятствующих выплате пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), в том числе:

- сведений о размере страховой пенсии по старости, страховой пенсии по инвалидности из органа, производящего назначение и выплату страховых пенсий;

- документа об освобождении от замещаемой должности [(приложение 8)](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\V6W859FR\Постановление%20Пенсия%20за%20выслугу%20лет.doc#Par936);

- справки медико- социальной экспертизы о продлении срока инвалидности.

6.3. Выплата пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) возобновляется на прежних условиях со дня, следующего за днем освобождения от замещаемой должности, в иных случаях - со дня приостановления выплаты.

6.4. Лицу, которому была приостановлена выплата пенсии за выслугу лет (доплата к пенсии), после освобождения от замещаемой должности по его заявлению пенсия за выслугу лет (доплата к пенсии) может быть назначена вновь в порядке, определенном Положением.

6.5. Выплата пенсии за выслугу лет (доплата к пенсии) прекращается на основании распоряжения администрации Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области:

- со дня назначения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Воронежской области пенсии за выслугу лет, или ежемесячного пожизненного содержания, или установления дополнительного пожизненного ежемесячного материального обеспечения, о которых лицо, получающее пенсию за выслугу лет, в пятидневный срок уведомляется в письменной форме [(приложение 9)](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\V6W859FR\Постановление%20Пенсия%20за%20выслугу%20лет.doc#Par980) с приложением копий документов, подтверждающих назначение указанных выплат;

- в случае утраты лицом, получавшим пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии), права на назначенную страховую пенсию по инвалидности при наступлении трудоспособности, если ему не назначена страховая пенсия по старости, - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором истек срок инвалидности;

- при получении информации из органов ЗАГС о смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, - с первого числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть этого лица.

6.6. Выплата пенсии за выслугу лет (доплата к пенсии) восстанавливается на основании распоряжения администрации Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области при прекращении выплат, указанных во [втором абзаце пункта 6.5](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\V6W859FR\Постановление%20Пенсия%20за%20выслугу%20лет.doc#Par189) Порядка, а также при назначении пенсии по старости (инвалидности) со дня подачи заявления и представления соответствующих документов.

6.7. В случаях приостановления, возобновления, прекращения, восстановления выплаты пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) администрация сельского поселения письменно уведомляет об этом получателей [(приложение 10)](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\V6W859FR\Постановление%20Пенсия%20за%20выслугу%20лет.doc#Par1020).

Приложение 1

к Положению

о порядке назначения и

выплаты пенсии за выслугу лет

и доплаты к пенсии

Главе Малогрибановского сельского поселения

Грибановского муниципального района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество заявителя)

замещавшего(ей) должность муниципальной службы

(замещавшего муниципальную должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ОМСУ, в котором работал заявитель)

Домашний адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с решением Совета народных депутатов Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области от 24.03..2015 № 288 «Об утверждении [Положения](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\V6W859FR\Постановление%20Пенсия%20за%20выслугу%20лет.doc#Par40) о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области», *(от 25.12. 2013 г. № 231 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении выборных должностных лиц местного самоуправления Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района»)* прошу Вас назначить мне пенсию за выслугу лет (доплату к пенсии).

Размер пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) прошу исчислить исходя из среднего заработка по должности муниципальной службы (по замещаемой муниципальной должности) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, замещаемой на дату увольнения (достижения возраста, дающего право на назначение страховой пенсии).

При замещении одной из должностей, предусмотренных решением Совета народных депутатов Грибановского муниципального района Воронежской области от 25.12.2013 № «231» , обязуюсь в пятидневный срок сообщить об этом в администрацию сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области.

В случае выбытия на постоянное место жительства за пределы Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области обязуюсь представлять в администрацию Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области сведения о размере страховой пенсии по старости (инвалидности) при всех случаях изменения, но не реже одного раза в квартал.

Дата Подпись заявителя

Документы приняты "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись лица, принявшего документы)

Приложение 2

к Положению

о порядке назначения и

выплаты пенсии за выслугу лет

и доплаты к пенсии

СПРАВКА

О РАЗМЕРЕ СРЕДНЕГО ЗАРАБОТКА

ДЛЯ ИСЧИСЛЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, замещавшему(ей) должность муниципальной службы (замещавшему муниципальную должность)

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности) (наименование подразделения)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год, месяцы (период 12 месяцев) | Кол-во фактически отработанных дней |  | Фактически начислено по расчетно-платежным ведомостям (рублей) | | | | | | | | | | |
| Должностной оклад | Надбавки к должностному окладу: | | | | | | | Ежемесячное денежное поощрение в размере до5 должностных окладов | Единовремен. выплаты, материальная помощь к отпуску | Денежное поощрение | Итого |
| за классный чин | за выслугу лет | за особые условия муниципальной службы | лицам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе | за Почетное звание РФ | за ученую степень | за проведение правовой экспертизы |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Подпись главы сельского поселения

Подпись главного бухгалтера

М.П.

СПРАВКА

О РАЗМЕРЕ СРЕДНЕГО ЗАРАБОТКА ДЛЯ ИСЧИСЛЕНИЯ

ДОПЛАТЫ К ТРУДОВОЙ ПЕНСИИ ПО СТАРОСТИ (ИНВАЛИДНОСТИ)

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, замещавшему(ей)

муниципальную должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности)

в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления муниципального органа)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Год, месяцы (период 12 месяцев) | Количество фактически отработанных дней | | Фактически начислено по расчетно-платежным ведомостям, рублей | | |
|  |  | | Ежемесячное денежное вознаграждение | Ежемесячное денежное поощрение в размере до 3 должностных окладов (премии, выплаченные до 01.01.2006) | Всего |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
|  |  | |  |  |  |
| Всего |  | |  |  |  |
|  | |
|  | |

Подпись главы сельского поселения

Подпись главного бухгалтера

М.П.

Дата

СПРАВКА

О РАЗМЕРЕ МЕСЯЧНОГО ДЕНЕЖНОГО СОДЕРЖАНИЯ

ДЛЯ ИСЧИСЛЕНИЯ ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ

Дана \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшему(ей) должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в

(наименование должности)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование органа местного самоуправления)

1. Должностной оклад по соответствующей должности муниципальной службы

- \_\_\_\_\_\_\_ рублей.

2. Надбавка к должностному окладу за выслугу лет - \_\_\_\_\_\_\_ рублей.

3. Материальная помощь в размере 1/12 должностного оклада - \_\_\_\_\_\_\_ рублей.

4. 1/12 единовременной выплаты в размере двух должностных окладов -

\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Итого денежное содержание - \_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Подпись главы сельского поселения

Подпись главного бухгалтера

М.П.

Приложение 3

к Положению

о порядке назначения и

выплаты пенсии за выслугу лет

и доплаты к пенсии

Справка

о стаже муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

В соответствии с [Законом](consultantplus://offline/ref=8DB6362BFEA32E469D59A5706A280C4FB502482C656F0AC54CAC35E95ADBF096n9MEH) Воронежской области от 27.12.2012 N 196-ОЗ

"О порядке исчисления стажа муниципальной службы муниципальных служащих в Воронежской области" в стаж муниципальной службы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ включены следующие периоды деятельности:

(фамилия, инициалы)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Период деятельности | Наименование должности, организации | Продолжительность стажа муниципальной службы | Основание |
| с 25.12.1984 по 31.03.1992 | Служба в рядах Советской Армии | 7 лет 3 месяца 6 дней | Военный билет |
| с 01.04.1992 по 01.04.1996 | Ведущий специалист администрации сельского поселения | 4 года | Трудовая  книжка |
| с 02.04.1996 по 24.10.2002 | Главный специалист администрации сельского поселения | 6 лет 6 месяцев 22 дня | Трудовая  книжка |
|  | Итого | 17 лет 9 месяцев  28 дней |  |

Должность, подпись Фамилия, инициалы

М.П.

Дата

Приложение 4

к Положению

о порядке назначения и

выплаты пенсии за выслугу лет

и доплаты к пенсии

Комиссия

по рассмотрению документов для назначения

пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ N \_\_\_

О пенсиях за выслугу лет

РЕШЕНИЕ

В соответствии с решением Совета народных депутатов Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области от 24.03..2015 № 288 «Об утверждении [Положения](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\V6W859FR\Постановление%20Пенсия%20за%20выслугу%20лет.doc#Par40) о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области», *(от 25.12. 2013 г. № 231 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении выборных должностных лиц местного самоуправления Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района»)* и постановлением администрации Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области от 2015 № «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии» и на основании представленных документов для назначения пенсии за выслугу лет

КОМИССИЯ РЕШИЛА:

Рекомендовать главе Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области назначить пенсии за выслугу лет:

1. Ивановой Нине Ивановне, замещавшей должность муниципальной службы главного специалиста Малогрибановского сельского поселения и имеющей стаж муниципальной службы 25 лет, в размере 75 процентов от среднего заработка за вычетом страховой пенсии по старости с 1 июня 2010 года пожизненно.

2. Петровой Ирине Васильевне, замещавшей должность муниципальной службы начальника общего отдела Малогрибановского сельского поселения и имеющей стаж муниципальной службы 16 лет, в размере 48 процентов от среднего заработка за вычетом страховой пенсии по инвалидности с 1 июля 2010 года по 1 июля 2011 года.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

Приложение 5

к Положению

о порядке назначения и

выплаты пенсии за выслугу лет

и доплаты к пенсии

РАСЧЕТ

размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего(ей) должность муниципальной службы (муниципальную должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности муниципальной службы органа местного самоуправления)

1. Дата прекращения муниципальной службы (полномочий) или дата

достижения возраста, дающего право на страховую пенсию, - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(день, месяц, год)

2. Годовая сумма среднего заработка, фактически начисленная (за

\_\_\_\_ месяцев или \_\_\_\_ дней) по расчетно-платежным ведомостям, -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.

3. Размер среднего заработка, исходя из которого определен размер

пенсии за выслугу лет, - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.

([стр. 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\V6W859FR\Постановление%20Пенсия%20за%20выслугу%20лет.doc#Par618): 12 месяцев)

или

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.

([стр. 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\V6W859FR\Постановление%20Пенсия%20за%20выслугу%20лет.doc#Par618): количество отработанных дней в расчетном периоде x 21 день)

4. Средний заработок с учетом коэффициента 0,8 -

\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.

([стр. 3](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\V6W859FR\Постановление%20Пенсия%20за%20выслугу%20лет.doc#Par621) х 0,8)

5. Установленный размер пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

в процентах - \_\_\_\_\_ %.

6. Размер страховой пенсии по старости (трудовой пенсии

по инвалидности) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.,

в том числе:

6.1. Суммы фиксированного базового размера страховой

пенсии по старости (фиксированного базового размера страховой пенсии

по инвалидности), приходящиеся:

- на нетрудоспособных членов семьи - \_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.,

- на увеличение фиксированного базового размера в связи с достижением

возраста 80 лет - \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.,

- на увеличение фиксированного базового размера в связи с наличием

инвалидности I группы - \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.;

6.2. Сумма, полагающаяся в связи с валоризацией пенсионных прав, -

\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.

7. Расчетная величина пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) -

\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.

([стр. 4](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\V6W859FR\Постановление%20Пенсия%20за%20выслугу%20лет.doc#Par629) х [стр. 5](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\V6W859FR\Постановление%20Пенсия%20за%20выслугу%20лет.doc#Par632) :100) - [стр. 6](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\V6W859FR\Постановление%20Пенсия%20за%20выслугу%20лет.doc#Par634) + ([стр. 6.1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\V6W859FR\Постановление%20Пенсия%20за%20выслугу%20лет.doc#Par637) + [стр. 6.2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\V6W859FR\Постановление%20Пенсия%20за%20выслугу%20лет.doc#Par645))

8. Размер пенсии за выслугу лет с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

20\_\_\_\_ года - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

Подпись главного бухгалтера

Подпись главы сельского поселения

РАСЧЕТ

размера доплаты к пенсии

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего(ей) должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности органа местного самоуправления)

1. Размер месячного денежного содержания, исходя из которого определен

размер доплаты к пенсии - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп.

2. Стаж государственной службы - \_\_\_\_\_ лет.

3. Установленный размер доплаты к пенсии в процентах - \_\_\_\_\_\_\_\_.

4. Размер страховой пенсии по старости на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

года - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп., в том числе:

4.1. Суммы фиксированного базового размера страховой пенсии по старости, приходящиеся:

- на нетрудоспособных членов семьи - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп.;

- на увеличение фиксированного базового размера в связи с достижением

возраста 80 лет - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп.;

- на увеличение фиксированного базового размера в связи с наличием

инвалидности 1-й группы - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп.

4.2. Суммы, полагающиеся в связи с валоризацией пенсионных прав -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп.

5. Расчетная величина доплаты к пенсии - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп.

([стр. 1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\V6W859FR\Постановление%20Пенсия%20за%20выслугу%20лет.doc#Par777) x [стр. 3](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\V6W859FR\Постановление%20Пенсия%20за%20выслугу%20лет.doc#Par780) : 100) - [стр. 4](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\V6W859FR\Постановление%20Пенсия%20за%20выслугу%20лет.doc#Par781) + ([стр. 4.1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\V6W859FR\Постановление%20Пенсия%20за%20выслугу%20лет.doc#Par783) + [стр. 4.2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\V6W859FR\Постановление%20Пенсия%20за%20выслугу%20лет.doc#Par790))

6. Размер доплаты к пенсии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.

[(стр. 5)](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\V6W859FR\Постановление%20Пенсия%20за%20выслугу%20лет.doc#Par792)

или равен фиксированному базовому размеру страховой пенсии по старости, предусмотренному Федеральным законом "О страховых пенсиях " - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп.

Подпись главного бухгалтера

Подпись главы сельского поселения

РАСЧЕТ

размера пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

замещавшего(ей) должность муниципальной службы (муниципальную должность)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности органа местного самоуправления)

1. Дата прекращения муниципальной службы (полномочий) или дата

достижения возраста, дающего право на страховую пенсию, - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(день, месяц, год)

2. Годовая сумма среднего заработка, фактически начисленная

(за \_\_\_ месяцев или \_\_\_ дней) по расчетно-платежным ведомостям, -

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.

3. Установленный индекс повышения среднего заработка с \_\_\_\_\_\_\_\_\_

- \_\_\_\_\_\_\_\_\_ в соответствии с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указать нормативный правовой акт)

4. Фактически начисленные выплаты, подлежащие индексации в расчетном

периоде с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, - \_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.

5. Проиндексированные выплаты (суммы повышения), учитываемые в расчете

годовой суммы среднего заработка, - \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.

6. Годовая сумма среднего заработка с учетом проиндексированных

выплат - \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

([стр. 2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\V6W859FR\Постановление%20Пенсия%20за%20выслугу%20лет.doc#Par832) + [стр. 5](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\V6W859FR\Постановление%20Пенсия%20за%20выслугу%20лет.doc#Par841))

7. Проиндексированный размер среднего заработка, учитываемый при

расчете пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) - \_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.

([стр. 6](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\V6W859FR\Постановление%20Пенсия%20за%20выслугу%20лет.doc#Par843) : 12 месяцев)

или

- \_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.

([стр. 6](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\V6W859FR\Постановление%20Пенсия%20за%20выслугу%20лет.doc#Par843) : количество

отработанных дней в

расчетном периоде x

21 день)

8. Средний заработок с учетом коэффициента 0,8 -

\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.

([стр. 7](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\V6W859FR\Постановление%20Пенсия%20за%20выслугу%20лет.doc#Par846) х 0,8)

9. Установленный размер пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) в

процентах - \_\_\_\_\_ %.

10. Размер страховой пенсии по старости (страховой пенсии

по инвалидности) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года - \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.,

в том числе:

10.1. Суммы фиксированного базового размера страховой части страховой

пенсии по старости (фиксированного базового размера страховой пенсии по

инвалидности), приходящиеся:

- на нетрудоспособных членов семьи - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.,

- на увеличение фиксированного базового размера в связи с достижением

возраста 80 лет - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.,

- на увеличение фиксированного базового размера в связи с наличием

инвалидности I группы - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_ коп.

10.2. Сумма, полагающаяся в связи с валоризацией пенсионных прав, -

\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.

11. Расчетная величина пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

составляет - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

([стр. 8](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\V6W859FR\Постановление%20Пенсия%20за%20выслугу%20лет.doc#Par855) х [стр. 9](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\V6W859FR\Постановление%20Пенсия%20за%20выслугу%20лет.doc#Par858) : 100) -

[стр. 10](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\V6W859FR\Постановление%20Пенсия%20за%20выслугу%20лет.doc#Par860) +

([стр. 10.1](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\V6W859FR\Постановление%20Пенсия%20за%20выслугу%20лет.doc#Par863) + [стр. 10.2](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\V6W859FR\Постановление%20Пенсия%20за%20выслугу%20лет.doc#Par871))

12. Размер пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_

года составляет - \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. в месяц

[(стр. 11)](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\V6W859FR\Постановление%20Пенсия%20за%20выслугу%20лет.doc#Par873)

Или равен фиксированному базовому размеру страховой пенсии по старости, - \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

Подпись главного бухгалтера

Подпись главы сельского поселения

Приложение 6

к Положению

о порядке назначения и

выплаты пенсии за выслугу лет

и доплаты к пенсии

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас, что в соответствии с решением Совета народных депутатов Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области от 24.03.2015 № 288 «Об утверждении [Положения](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\V6W859FR\Постановление%20Пенсия%20за%20выслугу%20лет.doc#Par40) о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области», *(от 25.12. 2013 г. № 231 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении выборных должностных лиц местного самоуправления Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района»)* и постановлением администрации Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области от 2015 № «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии» и на основании представленных документов для назначения пенсии за выслугу лет Вам установлена пенсия за выслугу лет.

Общая сумма пенсии за выслугу лет и страховой пенсии по старости (страховой пенсии по инвалидности) без учета (суммы, полагающейся в связи с валоризацией пенсионных прав, и суммы фиксированного базового размера страховой пенсии по старости (фиксированного базового размера страховой пенсии по инвалидности), приходящейся на нетрудоспособных членов семьи, и (или) на увеличение указанного фиксированного базового размера в связи с достижением возраста 80 лет и (или) наличием инвалидности I группы) определена в размере \_\_\_\_ руб. \_\_ коп., что составляет с учетом стажа муниципальной службы \_\_\_\_\_ % от 0,8 среднего заработка, учитываемого для назначения пенсии за выслугу лет.

Размер среднего заработка, из которого исчисляется пенсия за выслугу лет, составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_ коп.

Размер пенсии за выслугу лет составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_ коп.

Подпись главы сельского поселения

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

*Образец 2*

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас, что в связи с изменением размера страховой пенсии по старости (страховой пенсии по инвалидности) Вам произведен перерасчет размера пенсии за выслугу лет.

С \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ года размер Вашей пенсии за выслугу лет составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_\_\_ коп.

Подпись главы сельского поселения

Приложение 7

к Положению

о порядке назначения и

выплаты пенсии за выслугу лет

и доплаты к пенсии

*Образец*

Главе Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района

Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с замещением с 5 июля 2010 года должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименования должности и муниципального органа)

прошу приостановить выплату мне пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с решением Совета народных депутатов Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области от 24.03.2015 № 288 «Об утверждении [Положения](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\V6W859FR\Постановление%20Пенсия%20за%20выслугу%20лет.doc#Par40) о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области», *(от 25.12. 2013 г. № 231 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении выборных должностных лиц местного самоуправления Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района»)*, до освобождения меня от замещения данной должности.

Копию документа (распоряжения, приказа) о назначении на должность прилагаю.

Дата, должность, подпись

Приложение 8

к Положению

о порядке назначения и

выплаты пенсии за выслугу лет

и доплаты к пенсии

*Образец*

Главе

Малогрибановского сельского поселения

Грибановского муниципального района

Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с моим увольнением 5 июля 2010 года с должности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименования должности муниципального органа)

прошу возобновить выплату мне пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с решением Совета народных депутатов Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области от 24.03.2015 № 288 «Об утверждении [Положения](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\V6W859FR\Постановление%20Пенсия%20за%20выслугу%20лет.doc#Par40) о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области», *(от 25.12.2013 г. № 231 «Об утверждении Положения о пенсионном обеспечении выборных должностных лиц местного самоуправления Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района»*, на прежних условиях.

Копию документа (распоряжения, приказа) об увольнении с должности прилагаю.

Дата, подпись

Приложение 9

к Положению

о порядке назначения и

выплаты пенсии за выслугу лет

и доплаты к пенсии

*Образец*

Главе

Малогрибановского сельского поселения

Грибановского муниципального района

Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество заявителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В связи с назначением мне с 5 июля 2010 года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование одной из выплат)

указанных в Положении, утвержденного решением Совета народных депутатов Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области от 24.03.2015 № 288 «Об утверждении [Положения](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\V6W859FR\Постановление%20Пенсия%20за%20выслугу%20лет.doc#Par40) о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области» прошу прекратить выплату пенсии за выслугу лет, назначенной в соответствии с решением Совета народных депутатов Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области от 24.03.2015 № 288 «Об утверждении [Положения](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\V6W859FR\Постановление%20Пенсия%20за%20выслугу%20лет.doc#Par40) о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области».

Копию документа о назначении выплаты прилагаю.

Дата, подпись

Приложение 10

к Положению

о порядке назначения и

выплаты пенсии за выслугу лет

и доплаты к пенсии

*Образец*

"\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый(ая) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Уведомляем Вас, что выплата пенсии за выслугу лет Вам приостановлена

(возобновлена, прекращена, восстановлена) с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года в связи

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(причина приостановления, возобновления, прекращения, восстановления

выплаты пенсии за выслугу лет)

Подпись главы сельского поселения

Приложение 11

к Положению

о порядке назначения и

выплаты пенсии за выслугу лет

и доплаты к пенсии

*Образец*

Главе

Малогрибановского сельского поселения

Грибановского муниципального района

Воронежской области

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Согласие

на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

проживающий(ая) по адресу:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

паспорт: серия \_\_\_\_\_\_, номер\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, когда, кем выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в соответствии со [статьей 9](consultantplus://offline/ref=8DB6362BFEA32E469D59BB7D7C44534AB50F1528656B079019F36EB40DD2FAC1D927734E33F3C36Cn6M9H) Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие администрации Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, в том числе сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, в целях и объеме, необходимых для принятия решения о назначении пенсии за выслугу лет и ее выплате.

Я разрешаю запрашивать у третьих лиц (организаций, государственных органов и др.) дополнительные сведения, необходимые для назначения и выплаты мне пенсии за выслугу лет.

Согласие на обработку персональных данных действует в течение всего периода получения пенсии за выслугу лет либо до моего письменного отзыва данного согласия.

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Утверждено

постановлением

администрации Малогрибановского сельского поселения

Грибановского муниципального района

Воронежской области

от 24.06.2015 г. № 45

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ**

**ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ И**

**ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии (далее - Положение) определяет функции и полномочия комиссии по рассмотрению документов для назначения пенсии за выслугу лет и доплаты к пенсии (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом, обеспечивающим проверку и правовую экспертизу документов для назначения пенсии за выслугу лет, доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности), доплаты к пенсии и единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет, единовременного денежного вознаграждения в связи с выходом на пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с нормами решений Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области:

- от 24.03.2015 № 288 «Об утверждении [Положения](file:///C:\Documents%20and%20Settings\user\Local%20Settings\Temporary%20Internet%20Files\Content.Outlook\V6W859FR\Постановление%20Пенсия%20за%20выслугу%20лет.doc#Par40) о пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области»,

1.3. Комиссия формируется из представителей органов местного самоуправления Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района Воронежской области.

1.4. Персональный состав Комиссии и Положение о Комиссии утверждаются постановлением администрации Малогрибановского сельского поселения. Изменения и дополнения в составе комиссии и Положении о комиссии вносятся постановлением администрации Малогрибановского сельского поселения.

1.5. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация Малогрибановского сельского поселения.

1.6. Комиссия в своей работе руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Воронежской области, муниципальными правовыми актами Малогрибановского сельского поселения и Положением.

2. Функции и полномочия Комиссии

2.1. Комиссия рассматривает вопросы назначения:

- пенсии за выслугу лет;

- доплаты к страховой пенсии по старости (инвалидности);

- доплаты к пенсии отдельным категориям пенсионеров;

- единовременного денежного поощрения в связи с выходом на пенсию за выслугу лет;

- единовременного денежного вознаграждения в связи с выходом на пенсию по старости (инвалидности).

2.2. Рассматривает и проверяет на достоверность и соответствие действующему законодательству представленные в Комиссию документы.

2.3. Принимает решения по результатам рассмотрения документов.

3. Организация деятельности Комиссии

3.1. В состав Комиссии входят председатель, его заместитель, секретарь и члены Комиссии.

Комиссию возглавляет председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя Комиссии.

3.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

3.3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины состава Комиссии.

3.4. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов от присутствующих на заседании Комиссии. Все члены Комиссии пользуются равными правами в решении вопросов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя Комиссии является решающим. Члены Комиссии в случае несогласия с решением Комиссии вправе зафиксировать в протоколе заседания Комиссии особое мнение.

3.5. Решения Комиссии оформляются протоколами заседаний Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии подписывают председатель, его заместитель, секретарь и члены Комиссии, присутствующие на заседании.

4. Права

Комиссия имеет право:

4.1. Запрашивать в соответствующих органах материалы, документы, сведения, необходимые для осуществления деятельности Комиссии.

4.2. Направлять запросы для получения разъяснений по вопросам, связанным с назначением и выплатой пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

4.3. Взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти Воронежской области, а также с организациями и должностными лицами по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии.

4.4. Требовать от специалистов, на которых возложено ведение кадровой работы в органах местного самоуправления правильного оформления документов для назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии) и единовременного денежного поощрения (единовременного денежного вознаграждения).

4.5. Рассматривать жалобы по вопросам назначения пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии).

Утвержден

постановлением

администрации Малогрибановского сельского поселения

Грибановского муниципального района

Воронежской области

от 24.06.2015 г. № 45

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ**

**ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ И ДОПЛАТЫ К ПЕНСИИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Председатель комиссии** -  *Мельникова Людмила Анатольевна* | Глава Малогрибановского сельского поселения |
| 2. | **Заместитель председателя** -  *Сухинина Галина Викторовна* |  |
| 3. | **Секретарь комиссии** -  *Ф.И.О* |  |
| 4 | **Члены комиссии**  *Ф.И.О* |  |
| 5 | *Ф.И.О* |  |
| 6 | *Ф.И.О* |  |
| 7 | *Ф.И.О* |  |