## АДМИНИСТРАЦИЯ

## МАЛОГРИБАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# **Грибановского МУНИЦИПАЛЬНОГО района**

# **Воронежской области**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |
| --- |
| от 21.02. 2014 года № 6  с. Малая Грибановка  О внесении изменений и дополнений в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Малогрибановского сельского поселения |
|  | |
|  | |

В соответствии с Указом Президента РФ от 01.07.2010 г. № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликтов интересов», на основании требования прокуратуры Грибановского района от 05.02.2014 г № 2-4-2014 и в целях приведения муниципальных актов в соответствие с нормами действующего законодательства, администрация Малогрибановского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Малогрибановского сельского поселения, утвержденное постановлением администрации Малогрибановского сельского поселения Грибановского муниципального района от 15.03.2012 года № \_4«Об утверждении Положения о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в администрации Малогрибановского сельского поселения» следующие изменения и дополнения:

1.1. Пункт 2.1 раздела 2 Положения дополнить подпунктом «г» следующего содержания: «г) представление Главой Малогрибановского сельского поселения материалов проверки, свидетельствующих о представлении муниципальным служащим недостоверных или неполных сведений, предусмотренных [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=484181CD6589C2AEE5F96C545A562241F4871CD0238EDC5B4196AA26FF9C962ED08CD67214E0CE46D4fAK) Федерального закона от 3 декабря 2012 г. N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам";

1.2. Раздел 6 «Решения комиссии, порядок их принятия и оформления» дополнить пунктом 6.4.1 следующего содержания:

«6.4.1. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «г» пункта 2.1. раздела 2 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=484181CD6589C2AEE5F96C545A562241F4871CD0238EDC5B4196AA26FF9C962ED08CD67214E0CE46D4fAK) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются достоверными и полными;

б) признать, что сведения, представленные муниципальным служащим в соответствии с [частью 1 статьи 3](consultantplus://offline/ref=484181CD6589C2AEE5F96C545A562241F4871CD0238EDC5B4196AA26FF9C962ED08CD67214E0CE46D4fAK) Федерального закона "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе сельского поселения применить к муниципальному служащему конкретную меру ответственности и (или) направить материалы, полученные в результате осуществления контроля за расходами, в органы прокуратуры и (или) иные государственные органы в соответствии с их компетенцией»;

1.3. Пункт 6.5. Раздела 6 Положения изложить в следующей редакции: «6.5. По итогам рассмотрения вопросов, предусмотренных подпунктами «а» и «б» и «г» пункта 2.1. настоящего Положения, при наличии к тому оснований комиссия может принять иное, чем предусмотрено пунктами 6.1 - 6.4 и 6.4.1 настоящего Положения, решение. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Л.А. Мельникова